

**Положение**  
**об Общественном совете при Федеральном казенном учреждении**  
**«Главное бюро медико-социальной экспертизы по Нижегородской**  
**области» Министерства труда и социальной защиты**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности общественного совета при ФКУ «ГБ МСЭ по Нижегородской области» Минтруда России (далее - Совет).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете, его состав утверждается и изменяется приказом руководителя ФКУ «ГБ МСЭ по Нижегородской области» Минтруда России (далее – Учреждение).

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия, не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации на общественных началах, основывается на принципах равноправия его членов, открытости, инициативности, свободного и коллективного обсуждения вопросов.

1.5. Совет является коллегиальным совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

**2. Цели, задачи и полномочия Совета**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- привлечение общественности к независимой оценке доступности государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы;
- обеспечение согласования и учета общественно значимых интересов граждан, имеющих инвалидность, и общественных объединений инвалидов;
- повышение информированности общества по вопросам медико-социальной экспертизы, реабилитации и абилитации инвалидов;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам качества оказания государственной услуги, соблюдения специалистами учреждения принципов этики и деонтологии при общении с гражданами.

## 2.2. Задачами Совета являются:

- координация участия институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан при оказании им государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы;
- подготовка предложений и рекомендаций по наиболее эффективной реализации задач в сфере деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов (законов, иных нормативных правовых актов), а также принятых актов, регулирующих отношения в сфере медико-социальной экспертизы и реабилитации или абилитации инвалидов, выработки предложений по их оптимизации;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам медико-социальной экспертизы, реабилитации или абилитации инвалидов, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в сфере медико-социальной экспертизы;
- информирование населения, организаций, департаментов и ведомств социальной сферы, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления о правах инвалидов, способах их реализации, нарушениях и методах защиты прав инвалидов, а также о деятельности Совета;
- формирование предложений по повышению качества государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, оказываемой населению, участие в реализации деятельности по повышению качества этой услуги;
- содействие в привлечении общественных ресурсов и улучшению межведомственного взаимодействия для оказания помощи отдельным особо нуждающимся получателям государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

## 2.3. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на него задач уполномочен:

- взаимодействовать и приглашать на свои заседания должностных лиц органов власти, местного самоуправления при рассмотрении вопросов доступности и качества государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, отнесенных к их компетенции;
- привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов организаций;
- принимать участие и вносить предложения на рабочих совещаниях, конференциях, «круглых столах» и иных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы, а также вопросам реабилитации или абилитации инвалидов;
- проводить анализ обращений граждан, поступающих в Учреждение, и результатов их рассмотрения;
- совместно с Учреждением проводить мониторинг и социологические опросы по вопросам сферы деятельности Учреждения;

- разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав инвалидов, распространять соответствующую информацию;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для выполнения задач Совета.

### **3. Порядок образования Общественного совета**

3.1. Решение о создании Совета принимается Руководителем Учреждения – главным экспертом по медико-социальной экспертизе по Нижегородской области.

3.2. Информация об образовании Совета доводится Учреждением до граждан, общественных и иных организаций, в том числе путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством направления письменных уведомлений гражданам, общественным и иным организациям о формировании состава Совета с предложением войти в его состав.

3.3. После получения писем руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе издает приказ об утверждении состава Совета.

3.4. Состав Совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Совета могут входить представители общественных, правозащитных и иных организаций, а также представители учреждения.

3.3. Совет формируется в составе не менее 7 человек.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе, не вмешиваясь в основную деятельность Учреждения.

3.5. При формировании Составы Совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.5. Член Совета может быть исключен из его состава на основании решения Совета.

3.6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избирается членами из полного состава Совета на первом заседании путем открытого голосования. Председатель и заместитель председателя Совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого общественного совета при ином учреждении (организации) Нижегородской области.

3.7. Срок полномочий членов Совета составляет период времени со дня первого заседания Совета до утверждения нового состава Совета.

### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на год, определяющим перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Совета является обязательным. План

утверждается председателем Совета и согласуется с руководителем Учреждения.

4.2. Планирование работы Совета осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя Совета и руководителя Учреждения.

4.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Совета. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание. Заседания Совета проводятся в основном на базе Учреждения, возможно проведение выездных заседаний.

4.4. Заседание Совета ведет председатель Совета или по его поручению один из членов Совета.

4.5. За 10 дней до начала заседания Совета члены Совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания, представляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы руководителю Учреждения и членам Совета.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

4.7. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.8. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом. Члены Совета, не согласные с решением, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.9. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета.

4.10. В заседаниях Совета без права голоса могут участвовать руководитель и специалисты Учреждения, представители органов власти, общественных организаций и др.

4.11. Информация о деятельности Совета, а также о принятых им решениях, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, может публиковаться на официальном сайте Учреждения.

## **5. Права и обязанности председателя, заместителя, секретаря и членов Общественного совета**

### **5.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета, координирует деятельность его членов, председательствует на его заседаниях;
- формирует при участии членов Совета и утверждает план работы Совета, повестку дня заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- определяет время и место проведения заседаний и ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета;

- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам реализации решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами власти, общественными и иными организациями, гражданами;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

#### **5.2. Заместитель председателя Совета:**

- выполняет функции председателя Совета на время официального отсутствия последнего (отпуск, болезнь и т.п.);
- участвует в подготовке планов работы Совета;
- организует подготовку заседаний Совета;
- составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

#### **5.3. Секретарь Совета:**

- информирует членов Совета о месте и времени его проведения, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
- формирует и согласовывает с председателем Совета повестку дня предстоящего заседания, материалы для обсуждения и направляет их в сроки, установленные п. 4.5. настоящего Положения, руководителю Учреждения и членам Совета;
- обеспечивает взаимодействие Совета с руководителем Учреждения;
- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

#### **5.4. Члены Совета:**

- участвуют в мероприятиях, проводимых по инициативе Учреждения, по приглашению руководителя Учреждения;
- в инициативном порядке готовят и направляют в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносят через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- принимают активное участие в заседаниях Совета и излагают своё мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- высказывают замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- выполняют поручения, данные председателем Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вправе выйти из членов Совета по собственному желанию.